

شرح ارائه خدمات، مشخصات و ضوابط

بهداشتی، تجهیزات تیم و درجه بندی

پانسیون های دانشجویی

[خوابگاه]

مقدمه :

- خوابگاه‌های دانشجویی جدای از سایر اماکنی که به اسکان مسافر می‌پردازند، همواره از شرایط خاصی برخوردار هستند، از جمله این ویژگی‌ها می‌توان به :
- زمان اسکان (مدت زمان اسکان این عزیزان به گونه‌ایست که نه می‌توان آن را با هتل‌ها و اماکن مشابه مقایسه نمود و نه می‌تواند به شکل کامل شرایط یک مکان استیجاری را بر آن حاکم دانست).
 - نسبت سنی ساکنین (در حالت معمول مسافری از وجود راهنما و یا مسوول خانواده برای مثالاً پدر خانواده برای رهبری و مراقبت از رفتار و اجرای مناسب برنامه‌های سفر سود می‌برند، در حالی که در خوابگاه‌های دانشجویی با جمعیتی یکسان از نظر سنی که خود را خارج از حریم های خانواده احساس می‌نمایند مواجه هستیم).
 - اولین تجربه جمعی (دانشجویان با اسکان در خوابگاه‌های دانشجویی اولین تجربه یک زندگی جمعی را بدون از خانواده و در محیطی متفاوت و بدون آموزش برای ورود به این محیط آغاز می‌کنند).
 - نحوه خدمات (خدماتی که می‌بایست در خوابگاه‌ها ارائه گردد نه می‌تواند در حد هتل‌ها باشد و نه بدون ارائه هیچگونه خدمتی تعریف شود).
- لذا دقت در اختصاص مکانی به این فشر از جامعه شرایط ویژه و خاصی را می‌طلبد، این مجموعه با تجربه‌ای چند ساله پس از راه‌اندازی خوابگاه‌های غیردولتی در شهر مشهد، سعی دارد با لحاظ نمودن تمامی این خصوصیات، تعریف دقیق و مناسبی از خوابگاه‌های دانشجویی ارائه نماید .

شرایط متقاضیان :

شرایط اختصاصی متقاضی :

- متقاضیان دریافت مجوز راه اندازی خوابگاه‌های دانشجویی علاوه بر آن که می‌بایست شرایط عمومی حاکم بر ارائه مجوز به اماکن عمومی شامل؛ صلاحیت فردی و بهداشتی را دارا باشند می‌بایست حداقل دارای مدرک کارشناسی و متاهل باشند.
- این افراد در صورت فعالیت قبلی در مجموعه خوابگاه‌های دانشجویی نباید دارای هیچگونه سابقه متنج به درج در پرونده فعالیت خود باشند.
- مجوز خوابگاه برادران تنها برای متقاضیان مرد صادر می‌گردد.
- صدور مجوز خوابگاه خواهران برای متقاضیان مرد در صورت معرفی سرپرست دائم خانم معنی ندارد.
- صاحبان مجوز حق واگذاری یا انتقال مجوز به غیر را ندارند.

شرایط کارکنان :

- کلیه کارکنان خوابگاه‌های خواهران، زن و خوابگاه برادران، مرد باشند.
- تبصره: مسولین فنی در خوابگاه خواهران در روزهای خاص و با هماهنگی در محل حضور خواهند یافت.
- کلیه کارکنان می‌بایست مورد بررسی صلاحیت عمومی نیروی انتظامی قرار گیرند.

شرایط ساختمان‌های پیشنهادی :

ضوابط انتظامی :

- رعایت اصول حفاظت فیزیکی، ایمنی و بهداشتی، برای پیشگیری از مخاطرات احتمالی (سرفت، آتش سوزی و ...)
- عدم ارتباط با منازل مسکونی و اماکن عمومی همجوار.
- تبصره : در صورت اشراف بر منازل مسکونی همجوار از پنجره ثابت و شیشه‌های مشجر استفاده شود.
- عدم مجاورت و اشرافیت بر مراکز حساس دارای طبقه بندی (امنیتی، سیاسی و نظامی).

ضوابط عمومی و معماری :

- ارائه فولنامه معبر میان مالک و مستاجر در مواردی که ساختمان استیجاری است، بدیهی است تمدید مجوز نیز منوط به ارائه ارائه فولنامه تمدید شده می‌باشد.
- مجوز تنها برای خوابگاه‌هایی با بیش از پنجاه نفر جمعیت صادر می‌گردد.
- ساختمان‌های پیشنهاد شده می‌بایست به لحاظ ایمنی و قدمت ساخت و مقاومت در برابر حوادث طبیعی مورد تایید مراجع ذی صلاح شهری مانند شهرداری قرار گیرد.
- ایجاد تغییرات فیزیکی در مجموعه خوابگاه‌های دانشجویی به هیچ وجه امکان پذیر نمی‌باشد.
- تبصره : در صورت تایید تغییرات مورد نظر از سوی سازمان‌های ذی صلاح همچون شهرداری و سازمان‌های تحت امر وزارت نیرو و در صورتی که ایجاد تغییرات تنها در جهت رفاه حال دانشجویان صورت گیرد معنی ندارد.
- تبصره : ایجاد تغییرات با موضوع افزایش سطح قابل بهره‌برداری برای اسکان دانشجویان به هیچ وجه قابل قبول نمی‌باشد.
- ساختمان‌هایی که دارای اتاق‌های بزرگ (بیش از بیست متر مربع هستند) باشند به دلیل اسکان بیش از حد استاندارد افراد در بکة اتاق امکان دریافت مجوز را ندارند.

شوابط اختصاصی و درجه بندی های خوابگاه‌های دانشجویی

مقدمه :

به منظور فراهم ساختن موقعیت بازدید دقیق از خوابگاه‌های غیر دولتی (مطابق با استاندارد تعریف شده خاص) همچنین ایجاد تنوع رقابتی و مالی، که امکان انتخاب بیشتری را برای دانشجویان فراهم می‌سازد خوابگاه‌های غیر دولتی به قرار زیر سطح و درجه بندی شدند .

سطح و نحوه درجه بندی :

خوابگاه‌های دانشجویی موجود به لحاظ ساختاری به سه قسمت تقسیم می‌شوند :

- 1- خوابگاهی (مجموعه‌ای که با کاربری خوابگاهی ساخته شده باشد) .
 - 2- سوابشی و واحدی
 - 3- تغییر کاربری (ساختمان‌های مسکونی قدیمی که برای استفاده خوابگاه دانشجویی، نیاز به ایجاد تغییراتی، غیر ساختاری، دارند) .
- در مورد هر یک از این خوابگاه‌های شوابط عمومی فوق‌الذکر جاری می‌باشد .
(از مهمترین بخش‌های مورد تاکید عدم تغییر در ساختار ساختمان و ایجاد واحدهای جدید می‌باشد)

سطح		سطح ۱	سطح ۲	سطح ۳
نوع ساختار خوابگاه	سوابشی و واحدی	✓	-	-
خوابگاهی		-	✓	-
تغییر کاربری		-	-	✓

هر یک از خوابگاه‌ها با سطوح مختلف می‌توانند در درجه بندی ۱ عادی و درجه یک ۱ به شرح جدول زیر قرار گیرند.

نام بخش های خوابگاه	جوانان هر بخش	نوع و اتری	عادی	درجه یک	توضیحات
بخش های خوابگاه	مترز	برای هر متر ۳ متر	برای هر متر ۳ متر	برای هر متر ۳ متر	
	نشت	نشت استاندارد با حفاظ مناسب	فیزی با حفاظ دو طبقه	فیزی و یا چوبی، یک طبقه یا نشتک و بالش استاندارد	
	پوشش کف	موکت استاندارد	موکت یا فرش	سرامیک و فرش	موکت ها در خوابگاه های عادی هر ۵ سال یکبار تعویض گردد
	پنجره و پوشش	داشتن نور مستقیم و پرده	پنجره با حفاظ و پرده	با حفاظ و پرده و یا کرکره و توری	کلیه پنجره های مشرف به خوابگاه مشجر باشد.
	گند	گند برای قرار دادن وسایل	گند دیواری و یا قابل با کلبه اختصاصی	گند دیواری و یا قابل به صورت مجزا برای هر نفر	
	دیوارها	دیوارهای اصلی ساختمان با رنگ روشن	رنگ پلاستیک روشن	رنگ روشن و با کاغذ دیواری	دیوارها لسی تواند به صورت پیش ساخته باشد. رنگ دیوارها در اتاق عادی هر ۲ سال یکبار تجدید شود.
	سیستم گرمایش و سرمایش	داشتن دمای استاندارد در فصول مختلف	دارای سیستم های استاندارد	دارای وسایل با قابلیت تنظیم دما	در تمامی پانسیون ها سنسور آتش نشانی نصب گردد.
	روشنایی	استاندارد ۱۰۰ لوکس		دارای چراغ مطالعه	
	مفرق			پنجپال - تلفن - میز مطالعه و صندلی	

نام بخش‌های خواصگاه	جزئیات هر بخش	مواد الزامی	ماده‌ی	فرجه یک	توجهات
تجهیزات	دیوار و کف و سقف	پوشش قابل شستو	پوشش دیوار کاشی و سرامیک و سقف قابل شستو، دارای کف شور با شیب مناسب		
	سطل زباله	پدالی با کپسه ناپلویی	پدالی با کپسه ناپلویی برای زباله و نان خشک و پاره‌جات		سطل زباله هر روز مس. بایست تخلیه و شستو گردد.
	هواکش	متناسب با فضا در استاندارد های استاندارد			
	شیر آلات و سینک ظرف شویی	استاندارد	استاندارد	دارای سینک شستوی دو نفره	
	کابینت	استاندارد و رنگه نزن و سطح آن از جنس قابل شستو	حداقل چهار دهنه ظری با رنگه مناسب	حداقل شش دهنه با رنگه مناسب	کابینت های فرسوده که امکان نظافت نداشته و دارای ترک و شکستگی هستند قابل پذیرش نیست.
	اجزای گساز برای هر ۸ نفر	استاندارد	حداقل دارای سه شعله	حداقل دارای چهار شعله با زودگرم‌کن	
	پنجبال	استاندارد			

نام بخش‌های خوابگاه	جزئیات هر بخش	موارد الزامی	مکانی	فرجه یک	توضیحات
بازرسی	دیسوار و مسا و کف	سرانیک تا سقف		دارای توالت فرنگی	دستشویی به ازاء هر ۸ نفر یک باب
	دستشویی و آینه	استاندارد			
	شیر آلات	استاندارد			
	هواکش	به تناسب فضا			به تناسب فضا دارای قدرت مکش مناسب
	سقف درب دار	پستالی یا کپسه نایلونی			
	جا میزونی	استاندارد		همراه با خشک کن دست	مابج دستشویی به میزان مورد نیاز تامین گردد

• هزینه تامین مابج دستشویی بر عهده مدیریت خوابگاه می باشد .

نام بخش‌های خوابگاه	جزئیات هر بخش	موارد الزامی	مکانی	فرجه یک	توضیحات
بازرسی	دیسوار و مسا و کف	سرانیک تا سقف			
	شیر آلات	استاندارد			
	هواکش	به تناسب فضا			
	سقف درب دار	پستالی یا کپسه نایلونی			
	مترال حمام	استاندارد	۲ متر مربع	۳ متر مربع	حمام میزبانیت با در مناسبی از مساحتی قسمت‌ها جدا شود .

نام بخش های خوابگاه	جزئیات هر بخش	موارد الزامی	مکانی	فرجه بنگ	توضیحات	
انستیتوت عمومی	توریزون	به ازاء هر ۱۲ نفر		برای هر اتاق		
	میز مطالعه و صندلی	به ازاء هر ۱۲ نفر		برای هر اتاق		
	خط تلفن	هر خوابگاه یک خط به اندازه یک خط تلفن کارتی یا سکه ای		برای هر اتاق	برای هر اتاق یکسک گوشی به لحاظ داخلی ساتراپ	
	اینترنت	-		اتصال مسا دارای امکان اتصال به اینترنت		
	ماشین لباس شویی	برای هر خوابگاه		به ازاء هر واحد		
	کپسول آتش نشانی	به تعداد استاندارد محاسبه شده بر اساس سازمان آتش نشانی				
	اتاق مطالعه	به ازاء هر ۱۲ نفر یک باب اتاق نشیمنی	به ازاء هر ۱۲ نفر یک باب اتاق نشیمنی	سالن و پذیرایی در پاسیون های که دارای واحدها آپارتمانی هستند	بجای سالن و پذیرایی، اتاق مطالعه مجزا	
	سالن خان	برای هر خوابگاه یک باب	سالن و پذیرایی در پاسیون های که دارای واحدها آپارتمانی هستند	سالن و پذیرایی، سالن خان مجزا		
	جمعیت کسک های اولیه					
	انبار	در هر مجموعه یک باب اتاق برای نگهداری وسایل دانشجویان.				
اتاق سرپرستی	مجزا از سایر واحدها به نحوی که اشراف کامل بر ورود و خروج دانشجویان باشد.					
اتاق نگهداری	برای خوابگاه های بالای ۱۰۰ نفر نگهداری و ایجاد اتاق نگهداری الزامی است.					

نام بخش‌های خوابگاه	جزئیات هر بخش	موارد الزامی	نظری	فرجه یک	توضیحات
مکان	اتاق خواب	تهیه امکانات نظافت برای هر اتاق		تهیه دستور بررسی بصورت عمومی و بنا خصوصی برای هر واحد	
	راهروها و محل‌های عمومی	نظافت منظمی با مواد ضد عفونی		تخلیه روزانه زباله	
	مواد شوینده	در تمام دستشویی			
	سم پاشی	سالانه یکبار			
	شنشوی پرده، فرش و موکت		هر دو سال یکبار		سالانه یکبار

هر کدام از سطوح و درجات خوابگاه‌ها بر اساس جدول فوق می‌تواند از اولویت موقعیت مکانی نیز برخوردار باشد.

اولویت موقعیت مکانی تنها به خوابگاه‌های تعلق می‌گیرد که مسافت آنها تا نزدیکترین مرکز آموزش عالی کمتر از ۱۵ دقیقه طی مسافت (راهپیمایی) باشد.

نحوه تعیین اجاره بهاء اسکان در پانسیون‌های دانشجویی:

- اسکان در خوابگاه‌های دانشجویی مطابق بند «ب» از ماده ۵ «آیین نامه اداره پانسیون‌های دانشجویی» برای هر ترم تحصیلی، ۴ ماه و ۱۵ روز تعیین گردیده است.
- اجاره بهاء برای اسکان در مدت مذکور و ارائه امکانات و تجهیزات منطبق با سطح و درجه هر خوابگاه تعیین می‌گردد.
- امتیازی به عنوان اولویت موقعیت مکانی به هر خوابگاه که دارای این ویژگی باشد تعلق می‌گیرد.

سطح	قیمت پایه	درجه	قیمت پایه	جمع کل	امتیاز مکانی	جمع کل
سطح ۱	۳۰۰	عادی	-	۳۰۰	۳۰	۳۳۰
		درجه ۱	۵۰	۳۵۰	۳۰	۳۸۰
سطح ۲	۲۵۰	عادی	-	۲۵۰	۳۰	۲۸۰
		درجه ۱	۵۰	۳۰۰	۳۰	۳۳۰
سطح ۳	۲۰۰	عادی	-	۲۰۰	۳۰	۲۳۰

* ارقام به هزار تومان می‌باشد.

آیین‌نامه اداره خوابگاه‌های دانشجویی ایزدشهر

از آنجایی که خوابگاه و شرایط حاکم بر آن می‌بایست به گونه‌ای باشد که حقوق فردی، جمعی و شان و مقام دانشجویان حفظ گردد از طرفی شرایط حاکم بر آن به دلیل ایجاد وحدت رویه، از قوانین و مقررات عمومی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی تبعیت نماید، آیین‌نامه ذیل با استفاده از قوانین و مقررات مصوب وزارت علوم تحقیقات و فناوری همچنین بهداشت، درمان و علوم پزشکی، تهیه و سعی شده است مقررات پگسالی برای اداره خوابگاه‌های دانشجویی شیردولتی در مقایسه با خوابگاه‌های دانشجویی دولتی تدوین گردد.

ماده ۱. تعاریف:

دانشگاه: کلیه دانشگاه‌های دولتی، غیر انتفاعی، آزاد، جامع علمی-کاربردی، پیام نور در شهر مشهد.
خوابگاه: کلیه اماکنی که جهت اسکان دانشجویان دانشگاه‌های مختلف شهر مشهد اقدام نموده و بر اساس قوانین و مقررات موجود مجوز فعالیت دریافت می‌نمایند.
کارگروه: کارگروه ساماندهی و نظارت بر خوابگاه‌های دانشجویی شیردولتی زیر نظر فرمانداری مشهد مقدس.
سازمان گردشگری: سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری.
بازرس کارگروه: یکی از همکاران دیرخاته کارگروه ساماندهی که با معرفی نامه کتبی جهت سرکشی از خوابگاه‌ها حضور می‌یابد.
اطلاعات کامل خوابگاه: شامل نام خوابگاه، نام مدیریت، نشانی و تلفن، ظرفیت، تجهیزات و امکانات رفاهی و قیمت (به تایید کارگروه رسیده باشد).

ماده ۲. شرایط عمومی:

الف: کلیه خوابگاه‌هایی که اقدام به اسکان دانشجویان می‌نمایند می‌بایست مجوزهای لازم از جمله مجوز فعالیت، سطح و درجه بندی را از مراجع مربوطه دریافت و در معرض دید مراجعان و متقاضیان قرار دهند.
ب: امکانات خوابگاه می‌بایست مطابق سطح و درجه مشخص شده برای هر خوابگاه و شامل موارد مندرج در آیین‌نامه شرح خدمات و مشخصات و ضوابط بهداشتی، تجهیزاتی و درجه بندی پانسیون‌های دانشجویی باشد.

ماده ۳. ثبت نام:

الف: ثبت نام تنها از دانشجویان و با دریافت کارت دانشجویی معتبر از دانشگاه صورت گیرد.
ب: در صورت در اختیار نداشتن کارت دانشجویی ارائه گواهی اشتغال به تحصیل از دانشگاه و یا برگه ثبت نام موقت الزامی است.
ج: ثبت نام و اسکان دانشجویان با موارد خاص (باردار، بیماری‌های خاص غیر واگیر و...) با مسوولیت خود و والدین دانشجو صورت می‌گیرد.
ح: ثبت نام دانشجویان تنها در فرم شماره ۱ یا عنوان ۱ تقاضام نامه اسکان (پیوست ۱) صورت گیرد.

نسخه: فرم شماره ۱ در دو نسخه بدون خط خوردگی تهیه، یک نسخه از آن در اختیار مدیریت خوابگاه و نسخه دیگر منتهی به مهر و امضاء مدیر خوابگاه در اختیار دانشجو خواهد بود.

۱۵: دانشجویان خواهر علاوه بر فرم فوق می‌بایست فرم شماره ۲ با عنوان «فرم خروج شبانه از خوابگاه» (پیوست ۲) را نیز تکمیل و در اختیار مدیریت خوابگاه قرار دهند.

ماده ۲. تحویل اتاق:

- الف: مدیریت خوابگاه می‌بایست امکان بازدید متقاضی و همراهان او را از کلیه امکانات خوابگاه فراهم سازد.
 - ب: انتخاب و اسکان دانشجو در اتاق به پیشنهاد مدیریت خوابگاه و تایید متقاضی صورت می‌گیرد.
 - نسخه: «اتاق پیشنهادی می‌بایست به رویت و تایید متقاضی اسکان برسد».
 - ج: پس از انتخاب اتاق از سوی دانشجو و انعقاد قرارداد، مدیر و دانشجو حق تعویض و یا واگذاری اتاق خود را به دیگران نخواهند داشت.
 - نسخه: تغییر اتاق تنها با نظر موافق طرفین اسکان پذیر می‌باشد.
 - د: در ابتدای سکونت در خوابگاه، چنانچه محل سکونت دانشجو دارای اتاقه و تجهیزات باشد طبق فرم شماره ۱ «تفاهم نامه اسکان دانشجو» به وی تحویل می‌گردد.
 - نسخه: پس از پایان دوره اسکان و تخلیه اتاق، براساس مندرجات تفاهم نامه اسکان با دانشجو تسویه حساب خواهد شد بدیهی است مسؤلیت کسری لوازم به‌عهده شخص تحویل گیرنده خواهد بود.
 - ه: دانشجو حق طبع غذا در اتاق مسکونی خود را ندارد.
 - و: هر دانشجو موظف به حفظ اموال شخصی خود خواهد بود و خوابگاه در این رابطه هیچگونه مسؤلیتی ندارد.
 - ز: تغییر یا تعویض قفل و سایر وسایل محل سکونت دانشجو بدون اجازه کتبی خوابگاه ممنوع می‌باشد.
 - ح: دانشجو موظف است هنگام خروج از خوابگاه وسایل برقی، گاز سوز و سامانه‌های سرمایش و گرمایش اتاق خود را کاملاً خاموش نماید.
 - ط: در صورتی که در امور تأسیساتی اتاق‌های مسکونی خطای پیش آید و نیاز به تعمیر و یا تعویض و جابجایی باشد، دانشجو موظف است موارد را کتباً به مدیریت خوابگاه اطلاع دهد. به این ترتیب مسؤلیت عدم اطلاع در موارد فوق و یا دخالت مستقیم در اینگونه موارد به‌عهده دانشجو می‌باشد.
 - ی: در صورت بروز سرقت، دانشجو مراتب را کتباً به مدیریت خوابگاه گزارش نماید تا برابر ضوابط به موضوع رسیدگی گردد.
- نسخه: در صورت بروز موارد خاص موضوع از طریق اداره اماکن نیروی نظامی پیگیری گردد.
- ک: اضافه کردن نور (لامپ های گازی و ...) و یا استفاده از کلیه لوازم آشپزی، یخچال، هیتر، تلویزیون و وسایلی که ایمنی خوابگاه را به خطر می‌اندازد بطور کلی ممنوع است.
- نسخه: استفاده از وابانه و یخچال کوچکتر از ۳ فوت با نظر مدیریت خوابگاه و در صورت موافقت سایر هم اتاقی‌ها بلا مانع است.

ماده ۵. اجاره بها:

الف: مبلغ اجاره خوابگاه به پیشنهاد نمایندگان خوابگاه‌داران و با تصویب کارگروه برای پیک سال تحصیلی و در تیرماه هر سال مطابق سطح و درجه خوابگاه‌ها ابلاغ می‌گردد.

بهره: در صورت بروز هرگونه تحول اقتصادی تاثیرگذار بر قیمت‌ها امکان تجدید نظر برای ترم دوم تحصیلی با نظر موافق کارگروه وجود دارد.

پ: مدت زمان اسکان دانشجویان در ترم اول تحصیل ۴ ماه و ۱۵ روز (از ابتدای مهرماه لغایت ۱۵ بهمن‌ماه) و در ترم دوم تحصیلی نیز به همین ترتیب (از ۱۵ بهمن‌ماه لغایت ۱۵ تیرماه) خواهد بود.

ج: میزان اجاره برای متقاضیان اسکان پس از تاریخ مذکور تنها به میزان زمان حضور ایشان محاسبه می‌گردد.

بهره: میزان اجاره روزهایی که دانشجو بیش از زمان مذکور (بند ب ماده ۳) در خوابگاه اسکان می‌یابد به صورت روزانه محاسبه شده و مبلغ آن پس از پیشنهاد نمایندگان خوابگاه‌داران به تصویب کارگروه خواهد رسید.

د: ۱۰٪ از کل میزان اجاره بها به عنوان ودیعه جهت محاسبه خسارت‌های احتمالی وارده به اموال و تجهیزات خوابگاه از دانشجو اخذ می‌گردد.

بهره: خسارت به مواردی اطلاق می‌گردد که عمدتاً سهواً توسط دانشجو به اموال تحولی صورت گرفته و مواردی که بر اثر فرسایش و استهلاک و خرابی خود به خود تجهیزات صورت گیرد شامل این مورد نمی‌گردد.

بهره: در صورت محرز شدن خسارت دانشجو به اموال میزان خسارت از ودیعه دانشجو کسر می‌گردد.

بهره: در صورتیکه میزان خسارت بیش از میزان تعیین شده باشد مراتب از طریق کارگروه ساماندهی به اطلاع دانشگاه محل تحصیل دانشجو برای متعویق تحصیل تا تسویه حساب کامل خواهد رسید.

ه: هزینه اسکان میهمان در خوابگاه (در هرروز) به میزان دو برابر هزینه اسکان روزانه ساکنین در خوابگاه می‌باشد.

ماده ۶. ورز و اتاق:

الف: زمان ورز و اتاق برای نیمسال اول (مهر ماه) از ۱۵ خردادماه تا ۱۵ تیرماه می‌باشد.

پ: زمان ورز و اتاق برای نیمسال دوم (بهمن ماه) از پانزدهم آذرماه لغایت پانزدهم دی ماه می‌باشد.

ج: حداقل مبلغ ورز و اتاق ۷۲۵ اجاره بهای نیمسال قبل برای نیمسال اول و تمامی هزینه‌های اسکان برای نیمسال دوم می‌باشد.

بهره: عاقبتی اجاره بها در ابتدای شروع نیمسال اول تحصیل دریافت می‌گردد.

ماده ۷. رعایت مقررات اخلاقی و انضباطی:

الف: احترام به شعائر و رعایت مقررات و قوانین جمهوری اسلامی ایران الزامی است.

پ: رعایت کامل حجاب اسلامی برای خواهران ساکن خوابگاه الزامی است. همچنین ظاهر شدن با پوشش نامناسب در محیط و معابر عمومی که در معرض انظار عام باشد ممنوع است.

ج: استفاده از لوازم آرایشی برای دانشجویان خواهر در خوابگاه ممنوع است.

۱۵: دانشجویان موظفند لباس‌های زیر خود را به دور از نظر عمومی نگهداری و خشک نمایند.
 همه نگهداری و استفاده از ابزار آلات غیر قانونی از قبیل (لوازم قمار، نوارهای میندل، اسلحه سرد و گرم) در خوابگاه‌های دانشجویی ممنوع است.

۱۶: ایجاد هرگونه مزاحمت که موجب سلب آسایش ساکنان خوابگاه گردد از قبیل (ایجاد سر و صدا، درگیری، بلند نمودن بیش از حد صدای رادیو و تلویزیون، نواختن ابزار آلات موسیقی و استعمال دخانیات) ممنوع است.

۱۷: از ساعت ۲۳ تا ۶:۰۰ پامداد سکوت عمومی اعلام می‌شود و در این ساعت ساکنین خوابگاه ملزم به رعایت سکوت و آرامش خواهند بود.

۱۸: ساعت ورود و خروج مجاز در خوابگاه بسته شدن درب ورودی خوابگاه طی ماه‌های سال به شرح ذیل می‌باشد:

بهار				مطوران			
فروردین، اردیبهشت، خرداد		فروردین، اردیبهشت، خرداد		آبان، آذر، دی، بهمن، اسفند		آبان، آذر، دی، بهمن، اسفند	
خروج	ورود	خروج	ورود	خروج	ورود	خروج	ورود
۶:۳۰	۲۱:۰۰	۶:۰۰	۲۲:۰۰	۶:۳۰	۲۱:۰۰	۶:۰۰	۲۱:۳۰

توضیح: دانشجوی موظف است کارت سکوت خود را در هنگام ورود به خوابگاه به همراه داشته و در صورت لزوم آن‌را به نگهبانی درب ورودی و یا مسئول خوابگاه ارائه نماید.

توضیح: ورود به خوابگاه در مواقع اضطراری مثل برگشت از مسافرت و منزل و یا بازگشت از اردو و کتابخانه و ایام امتحانات با ارائه مدارک مثبت و با نظر مدیریت خوابگاه صورت می‌گیرد.

توضیح: دانشجوی در هنگام ورود و خروج از خوابگاه در ساعات غیر مجاز ملزم به ثبت ساعت و مقصد و امضاء دفتر مربوطه می‌باشد.

۱۹: کنترل ورود و خروج دانشجوی هر شب توسط مسئول خوابگاه و یا دانشجویان معتمد ایشان صورت گرفته و در دفتری به همین منظور ثبت میگردد موارد پس از رسیدگی مدیریت خوابگاه در اختیار دانشگاه مربوطه قرار گرفته و یا به اطلاع خانواده دانشجوی رسانده می‌شود.

۲۰: به منظور حفظ امنیت دانشجویان، در محیط‌های خوابگاه‌ها، تهیه عکس و یا فیلم برداری از محیط داخلی خوابگاه و استفاده از دوربین عکاسی و تصویربرداری یا تلفن‌های دارای فناوری عکس و فیلم بدون اخذ مجوز از دانشگاه ممنوع می‌باشد.

۲۱: در صورت بروز مواردی خلاف بندهای این ماده از سوی دانشجوی، موارد از طریق مدیریت خوابگاه به بازرس کارگروه اعلام گردد.

۲۲: ارتباط تلفنی در خوابگاه‌هایی که دارای تلفن داخلی هستند تنها با محارم و والدین دانشجوی قابل انجام است.

ماده ۸. ملاقات:

الف: ساعات ملاقات همه روزه و حداکثر تا پایان زمان نرد به خوابگاه بوده و بعد از این ساعت ممنوع است.
بصره: والدین دانشجو از این موضوع مستثنی هستند.

پ: ملاقات در اتاق همویف دفتر سرپرستی و یا محلی که به همین منظور تعیین شده است انجام خواهد شد.
چ: ملاقات کننده غیر همجنس تنها از میان محارم مجاز به ملاقات بوده و می بایست دفتر مربوطه را اعطاء کند.
بصره: همسر دانشجو می بایست شناسنامه خود را به مسئول خوابگاه ارائه نماید و ارائه کارت شناسایی کافی نیست.

د: دانشجو نمی تواند افرادی را به عنوان معلم و یا شاگرد خصوصی به خوابگاه دعوت و در اتاق محل سکونت خود از آنها پذیرایی نماید.

ه: پذیرش مهمان در اتاق های دانشجویی بین یک تا سه شب یا موافقت سایر هم اتاقی ها و نظر مدیریت پانسیون امکان پذیر است.

بصره: کلیه مسوولیت های پذیرش مهمان در خوابگاه بر عهده میزبان بوده و خوابگاه هیچ تعهدی در قبال آن نخواهد داشت.

بصره: مهمان موظف به ارائه کارت شناسایی تا پایان اقامت در خوابگاه می باشد.

ماده ۹. انصراف یا لغو اقامت در خوابگاه:

الف: با توجه به اینکه در ابتدای ثبت نام، اطلاعات کامل خوابگاه در اختیار دانشجویان قرار گرفته همچنین موقعیت بازدید از خوابگاه فراهم می باشد و دانشجویان نیز در هنگام ثبت نام در فرم تفاهم نامه (شماره ۱) تمامی شرایط خوابگاه و محل اسکان خود را می پذیرند، لذا پذیرش هرگونه انصراف از جانب دانشجویان امکان پذیر نخواهد بود.

بصره: در صورت بروز شرایط خاص (انتقال دانشجو به شهرستان، انصراف از تحصیل، بیماری و نیاز به مراقبت ویژه و ... یا عدم رعایت مفاد تفاهم نامه اسکان از سوی خوابگاه دار) مرجع رسیدگی کننده به درخواست انصراف از اسکان، دبیرخانه کارگروه خواهد بود.

پ: در صورت پذیرش انصراف دانشجو هزینه مترتب بر انصراف تنها با دریافت هزینه اسکان در روزهای مذکور خواهد بود.

چ: مجوز اقامت دانشجو در خوابگاه در صورت محرز شدن عدم صلاحیت وی برای ادامه سکونت در هر مقطع زمانی می تواند لغو گردد. تشخیص عدم صلاحیت بعهده مدیریت خوابگاه و تایید دبیرخانه کارگروه می باشد.

بصره: هزینه های مترتب بر لغو اسکان دانشجو همانند پرداخت هزینه های انصراف محاسبه می گردد.

د: در صورت پرداخت هزینه و انصراف دانشجو از رزرو اتاق تنها موارد منطبق با موضوعات مندرج در بصره یکک همین ماده قابل پذیرش می باشد.

بصره: در صورت انطباق شرایط دانشجو برای انصراف از رزرو کل مبلغ بیعانه به دانشجو عودت می گردد.

ماده ۱۰. زمین اسکان و ایام تعطیلی خوابگاه:

الف: مطابق تفویض آموزشی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و آموزش و درمان پزشکی در ایام تعطیلی کلاس‌های آموزشی، خوابگاه‌های دانشجویی نیز تعطیل بوده و دانشجویان می‌بایست به شهر محل اقامت خانواده خود مراجعت نمایند بر این اساس، ایام تعطیلی خوابگاه‌ها به شرح ذیل اعلام می‌گردد:

۱- از بیست و نهم اسفند ماه لغایت دوازدهم فروردین ماه.

۲- از ابتدای مردادماه لغایت بیست و پنجم شهریور ماه.

ب: اقامت دانشجویان در خوابگاه در ایام تابستان تنها در صورت ارائه برگه انتخاب واحد برای ترم تابستان از سوی ایشان و در صورت آمادگی خوابگاه برای پذیرش دانشجو در این ایام صورت می‌گیرد.

تبره: تعرفه اسکان در ایام تابستان به پیشنهاد نمایندگان خوابگاه داران و نظر کارگروه تعیین می‌گردد.

ج: خوابگاه می‌بایست اتاقی را به منظور نگهداری اثاثیه و لوازم دانشجویان در ایام تعطیلی آماده نماید.

تبره: خوابگاه تعهدی در قبال اشیاء قیمتی و پول نقد داخل وسایل دانشجویان ندارد.

ماده ۱۱. وظایف مدیریت خوابگاه:

الف: خوابگاه می‌بایست نسبت به تهیه کارت سکونت در خوابگاه با ذکر مشخصات دانشجو و مدت زمان اسکان ایشان اقدام نماید.

تبره: مدیریت خوابگاه می‌بایست نسبت به تهیه فهرستی از دانشجویان ساکن در خوابگاه جهت کنترل ورود و خروج ساکنین اقدام نماید.

ب: برای هر یک از متقاضیان می‌بایست تفاهم نامه‌ای (نمونه پیوست) با مضمون پذیرش شرایط و امکانات موجود همچنین رعایت مقررات اخلاقی، انضباطی، و عمومی خوابگاه صادر گردد.

ج: مدیریت خوابگاه ملزم به ایجاد و حفظ آرامش و امنیت در خوابگاه بوده و در قبال اجرای کامل تعهدات خود در تفاهم نامه متعهد با دانشجو مسوول و می‌بایست پاسخگویی عملکرد خود باشد.

د: مدیریت خوابگاه ملزم به رعایت کلیه قوانین و مصوبات کشوری، ناشی از راه اندازی یک مکان عمومی (اعم از بهداشتی، امنیتی، صفتی و ...) می‌باشد.

تبره: عدم آگاهی به قوانین ذکر شده از سوی مدیریت خوابگاه به معنی عدم اجرای قانون نبوده ضمن آنکه بخشی از این قوانین در هنگام اعطای مجوز به این اماکن اعمال می‌گردد.

تبره: بدیهی است در صورت عدم رعایت مفاد بندهای «ه» و «و» از سوی مدیریت خوابگاه حق پیگیری موضوع برای دبیرخانه کارگروه از طریق مراجع ذی صلاح محفوظ می‌باشد.

ه: سرپرست خوابگاه می‌بایست پس از پایان ساعت ورود غیبت دانشجویانی که به خوابگاه مراجعه نمودند در دفتری به این منظور ثبت نماید.

تبره: غیبت دانشجویان چنانچه بدون اطلاع مدیریت خوابگاه (از طریق تکمیل فرم شماره ۲) صورت گیرد می‌بایست به اطلاع خانواده دانشجویان رسانده شود.

ماده ۱۲. رسیدگی به اختلافات :

الف: در صورت بروز هرگونه اختلاف مابین دانشجویان ساکن و مدیریت خوابگاه ملاکت مصوبات این آیین نامه و دبیرخانه کارگروه خواهد بود .

این آیین نامه در ۱۲ ماده و ۳۰ تبصره تنظیم و در تاریخ
خوابگاه های دانشجویی غیردولتی شهر مشهد رسید .
به تصویب کارگروه ساماندهی و نظارت بر